

**STATUT**

**JĘZYKOWEJ INTEGRACYJNEJ SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ IM. ANIOŁÓW STRÓŻÓW**

**W TRZEBNICY**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	- <a href="#">Przepisy ogólne</a>	str. 3
Rozdział II	- <a href="#">Cele i zadania szkoły</a>	str. 3
Rozdział III	- <a href="#">Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów</a>	str. 5
Rozdział IV	- <a href="#">Organy szkoły i ich kompetencje</a>	str. 7
Rozdział V	- <a href="#">Uczniowie - prawa i obowiązki, nagrody i kary</a>	str. 10
Rozdział VI	- <a href="#">Zakres zadań nauczycieli</a>	str. 14
Rozdział VII	- <a href="#">Organizacja pracy szkoły</a>	str. 17
Rozdział VIII	- <a href="#">Przepisy końcowe</a>	str. 21

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Szkoła działa w powiecie trzebnickim, jest placówką oświatową obejmującą nauczaniem wychowanków na pierwszym poziomie kształcenia w szkole podstawowej i w swoich zadaniach wychodzi również naprzeciw potrzebom dzieci niepełnosprawnych. Organem prowadzącym szkołę jest Agnieszka Mandryga.

#### **§ 2**

Szkoła realizuje podstawy programowe określone przez MEiN dla podstawowego typu szkolnictwa.

#### **§ 3**

Nazwa placówki używana jest na pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szkoła używa podłużnej pieczęci:

JĘZYKOWA INTEGRACYJNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Aniołów Stróżów  
ul. Wrocławska 10, 55-100 Trzebnica  
NIP 915-16-23-904 Reg. 022002460  
Tel. 071/3870651

#### **§ 4**

4.1 Siedziba szkoły znajduje się w Trzebnicy przy ul. Wrocławskiej 10.

4.2 Terenem działalności placówki jest powiat trzebnicki.

4.3 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

Celem szkoły jest takie kształcenie wychowanków, które przygotowuje ich do podjęcia dalszej nauki na wyższych szczeblach kształcenia, a także przygotowanie uczniów do podejmowania odpowiedzialnych i dobrych decyzji w ich życiu. Szkoła zakłada wychowanie moralne i światopoglądowe w oparciu o filozofię katolicką.

#### **§ 6**

6.1 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy a w szczególności zapewnia uczniom:

a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w

- sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - e) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
  - f) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - g) przyjmuje również uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

## § 7

7.1 Szkoła opracowuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny stanowiący [załącznik nr 1](#) do niniejszego statutu.

7.2 Szkoła opracowuje wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszego statutu.

## § 8

8.1 Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- a) integrację wiedzy nauczanej przez:  
kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
- b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak::
  - wychowanie patriotyczne,
  - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
  - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
  - wpajanie zasad kultury życia codziennego,
- c) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- d) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, pedagogiem specjalnym i logopedą w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- e) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- f) nauczanie języka angielskiego w rozszerzonej formie już od klasy I.

## § 9

9.1 Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- g) dyżury nauczycieli w budynku i na placu szkolnym,
- h) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- i) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 10 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej; dodatkowego opiekuna jeżeli w wycieczce uczestniczy dziecko z niepełnosprawnością sprzężoną;
- j) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- k) przeznaczenie do nauki oddzielnych sal dla uczniów klas I-III,
- l) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej wszystkim uczniom,
- m) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- n) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu

- uczniów i rodzaju pracy;
- o) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
  - p) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz orientacja zawodowa;
  - q) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z równomiernym rozłożeniem zajęć w każdym dniu;
  - r) różnorodności zajęć w każdym dniu.

### § 10

10.1 Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- a) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego; realizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, kompensacyjno – korekcyjnych i innych specjalistycznych oraz skierowanie do instytucji świadczących pomoc specjalistyczną i poradnictwo,
- b) terapię pedagogiczną i logopedyczną dla dzieci z deficytami rozwojowymi, zakwalifikowanych przez szkołę do tej terapii na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,
- d) zapewnienie dożywiania,
- e) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

### § 11

11.1 Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Trzebnicy w formie:

- a) kierowania uczniów z deficytami rozwojowymi na badania specjalistyczne,
- b) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
- c) spotkań terapeutycznych,
- d) terapię logopedyczną i rewalidacyjną dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz pozostałym wychowankom szkoły w ramach zajęć dodatkowych.

## ROZDZIAŁ III

### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 12

12.1 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

- trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,  
 e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

12.2 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

12.3 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

12.4 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

12.5 Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12.6 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z określonego rodzaju ćwiczeń prowadzonych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

12.7 Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

### § 13

13.1 Nauczyciele uczący w klasach I–III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia. Dziennik prowadzony jest w formie elektronicznej. Dzienniki do zajęć specjalistycznych w formie papierowej.

13.2 W klasach I–III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec I półrocza nauczyciele sporządzają ocenę opisową, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka.

13.3 Oceny bieżące, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

• stopień celujący	• 6
• stopień bardzo dobry	• 5
• stopień dobry	• 4
• stopień dostateczny	• 3
• stopień dopuszczający	• 2
• stopień niedostateczny	• 1

13.4 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania takiej oceny. Zastrzeżenia należy złożyć nie później niż 2 dni robocze po terminie zakończenia zajęć semestralnych/rocznych.

13.5 W uzasadnionych przypadkach (poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia) rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

13.6 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału za zgodą rodziców ucznia, rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia klas I–II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w ciągu jednego roku szkolnego treści nauczania przewidziane na dwa lata.

## § 14

### OCENA Z ZACHOWANIA

14.1 Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

14.2 Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

14.3 Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- a) samoocena ucznia,
- b) ocena zespołu klasowego,
- c) ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami i pedagogami,

14.4 Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

14.5 Ocena z zachowania śródroczna i końcoworoczna w klasach I–III jest oceną opisową.

## § 15

15.1 Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego zmiany są zawarte w [załączniku nr 2](#).

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

## § 16

16.1 Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,

16.2 Kompetencje organów szkoły:

#### 16.2.1 DYREKTOR SZKOŁY:

- a) Dyrektor jest odpowiedzialny za pracę dydaktyczno- wychowawczo- rewalidacyjną oraz finansową w szkole.
- b) Zapewnia warunki umożliwiające stosowanie organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- c) Dyrektor zatrudnia i zwalnia personel szkoły. Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną i jest jej przewodniczącym.
- d) Dyrektor szkoły powierza jeden oddział jednemu wychowawcy
- e) Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- w sytuacjach losowych,
- na wniosek rodziców, po rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną,
- w sytuacji kiedy wychowawca nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.

### 16.2.3 RADA PEDAGOGICZNA

- a) Składa się z wszystkich nauczycieli szkoły.
- b) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- c) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego:
  - przedstawiciele rodziców,
  - pracujący w szkole przedstawiciele służby zdrowia,
  - pracownicy administracji i obsługi szkoły,
  - inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
- d) Rodzice uczniów mogą wnioskować do Dyrektora szkoły o włączenie do porządku obrad Rady Pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienie ich udziału w omawianiu wskazanych przez nich problemów.
- e) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- f) Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły.
- g) Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie Rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
- h) Zebranie organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.
- i) Porządek dzienny obrad rady pedagogicznej proponuje Dyrektor szkoły.
- j) Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
- k) W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole, bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich, itp.; osoby te zachowują jednak prawa członków Rady Pedagogicznej.
- l) Obrady Rady Pedagogicznej są prowadzone przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby jej członków.
- m) Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
- n) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
- o) Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.
- p) Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez nią.
- q) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,



- zatwierdzanie szkolnych zestawów nauczania, które są podawane do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
  - zatwierdzenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły,
  - zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - ustalenie sposobu wykorzystania wyniku nadzoru pedagogicznego, w tym stosowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i placówki.
- r) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć - w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- s) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem.
- t) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- u) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian. Rada Pedagogiczna uchwała statut i wprowadza do niego zmiany.

## § 17

17.1 Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
- b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
- c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

17.2 Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rodziców.

17.3 Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

## ROZDZIAŁ V

### UCZNIOWIE

#### § 18

##### 18.1 UCZNIOWIE SZKOŁY

18.1.1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie od 6 do 9 roku życia.

18.1.2. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do szkoły na wniosek rodziców i Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

18.1.3. Dzieci niepełnosprawne są przyjmowane do szkoły od 6 roku życia i mogą uczęszczać do szkoły do 13 roku życia.

18.1.4. Dzieci niepełnosprawne mogą mieć przydzielone nauczanie indywidualne w domu na wniosek rodziców i orzeczenia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora szkoły.

18.1.5. Do szkoły przyjmowane są dzieci z okolicznych powiatów.

18.1.6. Warunkiem przyjęcia jest:

- a) zgłoszenie dziecka do szkoły przez rodziców poprzez złożenie karty dziecka i dokonaniu opłaty wpisowej.
- b) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci niepełnosprawne w ilości 2-3 osób na każdy oddział. Jeżeli uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych przyjmowani do szkoły mają niepełnosprawności sprzężone Rada Pedagogiczna może przyjąć tylko 1 ucznia do oddziału szkolnego,
- c) pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń.

18.1.7. Dzieci przyjmowane są do szkoły po zapoznaniu się rodziców ze statutem i programem nauczania.

18.1.8. Wychowankowie szkoły są przyjmowani do szkoły po podpisaniu umowy pomiędzy szkołą a rodzicami wychowanka.

18.1.9. Rodzice dziecka:

- d) zapewniają regularne uczęszczanie ucznia do szkoły,
- e) zapewniają stworzenie warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- f) opłacają chesne za uczęszczanie dziecka do szkoły. Chesne ustalane jest przez organ założycielski. Opłacają także zajęcia dodatkowe, na które zostało zapisane ich dziecko.

18.1.10. Do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie:

- a) po przedstawieniu świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz arkuszy ocen wydanych przez szkołę, do której uczeń uczęszczał,

18.1.11. W przypadku negatywnego rokowania, co do ukończenia przez ucznia szkoły z powodu znacznych trudności z przyswojeniem programu, który realizuje; po konsultacji z rodzicami szkoła może wnioskować o przeniesienie ucznia do szkoły o specjalnym charakterze.

18.1.12. Decyzja powyższa jest umotywowana uchwałą Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z możliwościami psychofizycznymi ucznia.

18.1.13. Decyzja ta jest konsultowana z rodzicami ucznia po przedstawieniu im sytuacji psychicznej dziecka oraz postępów w nauce, a także ukazaniu konsekwencji psychicznych dla ucznia wynikających z tej decyzji.

18.1.14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może mieć wydłużony etap edukacyjny na wniosek rodziców oraz pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno –

Pedagogicznej

18.1.15. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do oddziałów.

## **18.2 PRAWA UCZNIÓW**

18.2.1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) poszanowanie przekonań i własności, życzliwego traktowania,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) udziału w olimpiadach i konkursach,
- g) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, powinien znać kryteria i zasady oceniania; znać swoją ocenę na tydzień przed wystawieniem oceny semestralnej lub końcowej
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych,
- i) do współorganizowania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, proponowania charakteru zajęć,
- j) uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych.

18.2.2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

18.2.3. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z pomocy psychologa, pedagoga i logopedy.

18.2.4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

## **18.3 OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

18.3.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
- szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób, w przypadku zniszczenia zapłacić koszty naprawy lub zakupu nowej rzeczy
- przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- przestrzegać kulturalnego zachowania się w szkole,
- nie stosować przemocy,
- dbać o kulturę języka ojczystego,
- systematycznie uczęszczać na lekcje, nie spóźniać się, a nieobecne godziny
- winny być usprawiedliwione, przez rodziców lub lekarza;
- w czasie trwania lekcji uczniom nie wolno przebywać poza terenem szkoły bez zezwolenia,

- przygotować się do każdej lekcji,
- prowadzić zeszyty przedmiotowe i przynosić na lekcję podręczniki i inne niezbędne pomoce,
- brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,
- wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, szatnia, zajęcia w-f, itp.),
- podporządkować się zasadom korzystania z urządzeń w szkole,
- nie biegać po korytarzu i nie hałasować w czasie przerw,
- dbać o zieleń wokół szkoły i w szkole,
- dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować,
- zachowywać się w sposób godny młodego Polaka, reagować na zachowania niepatriotyczne,
- być odpowiedzialnym za życie i zdrowie,
- dbać o rozwój intelektualno - moralny.

18.3.2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, sprowadzania i konsumowania jakiegokolwiek rodzaju używek.

18.3.3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa współwinnych uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.

18.3.4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan, po skończonych zajęciach.

18.3.5. W okresie ustalonym przez Dyрекję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej, niż wymaga tego zmiana odzieży.

18.3.6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

18.3.7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

18.3.8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność, niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak, niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

18.3.9. Uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych i gier elektronicznych w czasie lekcji, przerwy i zajęć świetlicowych.

18.3.10. Przez strój galowy należy rozumieć:

- dla dziewcząt - spódnica i bluzka,
- dla chłopców - ciemne spodnie i koszula.

18.3.11. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

18.3.12. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

18.3.13. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

#### **18.4 NAGRODY**

18.4.1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- a) szczególne osiągnięcia w nauce,
- b) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach,
- c) wyróżniającą się działalność społeczną, na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d) wzorową frekwencję,
- e) wzorowe czytelnictwo.

18.4.2. Formy nagród:

- a) pochwała wychowawcy przed klasą, grupą wiekową, społecznością szkolną,
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) nagroda rzeczowa,
- e) dyplom uznaniowy,
- f) świadectwo z wyróżnieniem.

18.4.3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igryskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

### **18.5 KARY**

18.5.1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:

- a) upomnienie od wychowawcy na forum klasy, grupy wiekowej, społeczności szkolnej,
- b) upomnienie lub naganę przez dyrektora szkoły,
- c) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych,
- d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- e) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
- f) przeniesienie do innej szkoły, za zgodą Kuratora Oświaty.

18.5.2. Uczeń może być karany przez:

- a) wychowawcę klasy,
- b) Dyrektora szkoły.

18.5.3. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów, z równoczesnym przeniesieniem go przez Kuratorium Oświaty do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:

- a) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów,
- b) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie
- d) za swoje przewinienia został ukarany wszystkimi rodzajami kar.

18.5.4. Odwołanie się od kary:

- a) odwołanie do wychowawcy,
- b) odwołanie do dyrektora.

18.5.5. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

18.5.6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły.

18.5.7. Wykonanie kary (w zależności od przewinienia) może być zawieszona na podstawie:

- a) zobowiązania ucznia do poprawy,
- b) naprawienia wyrządzonej szkody,
- c) poręczenia wychowawcy, pedagoga, dyrektora.

18.5.8. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców, prawnych opiekunów o przyznawanej uczniowi karze lub nagrodzie.

## ROZDZIAŁ VI

### ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

#### § 19

19.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

19.2 Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, zgodnego z podstawową programową MEN,
- b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e) zapoznania się ze statutem szkoły, jej programem wychowawczym oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania i anomaliami rozwojowymi dzieci będących pod jego opieką,
- f) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- g) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- h) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

#### § 20

20.1 Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

20.2 Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania, organom sprawującym nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy szkoły.

#### § 21

21.1 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

21.2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

21.3 Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

21.4 Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,

21.5 Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- c) ustala z uczniami treść i formę zajęć tematycznych, na godzinach wychowawczych,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze, wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów niepełnosprawnych, szczególnie uzdolnionych z trudnościami i niepowodzeniami),
- e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami, w działaniach wychowawczych,
  - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
- f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- g) organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- h) na miesiąc przed końcem I półrocza / roku szkolnego, wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów), o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu,
- i) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, decyduje o wyborze programu i podręczników po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora szkoły,
- j) może formułować programy autorskie nauczania i wychowania jeżeli są zgodne z ogólnymi założeniami szkoły,
- k) rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć przez siebie prowadzonych,
- l) współpracuje z innymi wychowawcami, organizując wewnętrzne konkursy i zawody: typuje uczniów do konkursów i zawodów na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym itd.
- m) opracowuje kryteria oceny opisowej w klasach 1-3, wyznacza zakres i sposób diagnozowania uczniów,
- n) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne)
- o) ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i psychologicznej, ze strony Dyrektora szkoły i innych instytucji,
- p) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologiczno-społecznych i materialnych swoich wychowanków.

21.6 Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

21.7 Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

21.8 Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

21.9 Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
- b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących ilości uczniów).

21.10 Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

21.11 Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców, bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby, domagające się zmiany.

21.12 Nauczyciel wspierający sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi specjalnej troski w swoim oddziale, poprzez realizację indywidualnego toku nauczania i opracowanie programu pracy, w porozumieniu z wychowawcą klasy.

21.13 Placówka dąży do tego, aby w każdym oddziale integracyjnym, oprócz wychowawcy był zatrudniony nauczyciel wspomagający pracę nauczyciela, którego zakres obowiązków obejmuje:

- a) dbanie o przebieg pracy rewalidacyjno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych przebywających pod jego opieką,
- b) wdrażanie dzieci niepełnosprawnych do życia szkolnego,
- c) optymalizacja programu pracy tak, aby był najbardziej zbliżony do programu realizowanego w danym oddziale, lecz jednocześnie stopień trudności odpowiadałby możliwościom dzieci niepełnosprawnych,
- d) opracowanie programu pracy dla zespołu mu powierzonego,
- e) prowadzenie zajęć wychowawczych w danym oddziale,
- f) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- g) udzielanie konsultacji rodzicom dzieci niepełnosprawnych,
- h) pracę w porozumieniu z wychowawcą klasy, psychologiem i logopedą.

## § 22

### 22.1 NAUCZYCIELE

22.1.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

22.1.2. Nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni są na umowę o pracę wg zasad Kodeksu Pracy.

22.1.3. Indywidualne zakresy obowiązków znajdują się w teczkach akt osobowych.

### 22.2 PRACOWNICY

22.2.1. W szkole utworzone są stanowiska:

- a) sekretarza,
- b) sprzątaczkę.

22.2.2. Indywidualne zakresy obowiązków znajdują się w teczkach akt osobowych.



## ROZDZIAŁ VII

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 23

##### 23.1 ODDZIAŁY W SZKOLE

23.1.1. Podstawową jednostką w szkole jest oddział szkolny, do którego uczęszczają wychowankowie w wieku od 6 do 10 lat.

23.1.2. Placówka dąży do tego, by każdy oddział był integracyjny.

23.1.3. Jeden oddział może liczyć 15-stu uczniów, w tym 2-3 dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub 1 dziecko z niepełnosprawnością sprzężoną.

23.1.4. Opiekę nad jednym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel, zwany dalej wychowawcą. Szkoła dąży do tego, aby w każdym oddziale był nauczyciel wspierający.

23.1.5. Dzieci niepełnosprawne są przyjmowane po okazaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej i mogą przebywać w szkole od 6 do 13 roku życia.

23.1.6. W jednym kursie rocznym nauki wychowankowie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem użytku szkolnego.

23.1.7. W jednorocznym kursie nauki uczniowie niepełnosprawni realizują indywidualny tok nauczania dostosowany do ich potrzeb i możliwości.

#### § 24

24.1 Do szkoły przyjmowane są wszystkie dzieci w wieku 6 - 9 lat, dzieci niepełnosprawne w wieku 6 - 13 lat w kolejności:

- a) najpierw przyjmowane są dzieci niepełnosprawne, w ilości 2-3 na jeden oddział szkolny z zastrzeżeniem paragrafu 23 pkt 23.1.3, po uiszczeniu opłaty wpisowej,
- b) następnie są przyjmowane wszystkie pozostałe dzieci, według kolejności zgłoszeń, po uiszczeniu opłaty wpisowej.

24.2 Do każdego 30 czerwca poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego organ założycielski ogłasza listę dzieci, przyjętych do szkoły

#### § 25

25.1 Na początku każdego roku szkolnego dyrektor podejmuje decyzję, o podziale zajęć na grupy, jeżeli są specjalne wymagania, odnośnie nauki i bezpieczeństwa.

25.2 Podział na grupy może być dokonywany na zajęciach z języków obcych i wychowania fizycznego - wówczas tworzone są grupy międzyoddziałowe.

25.3 Jeżeli na wniosek dyrektora zostaną utworzone koła zainteresowań, zajęcia korekcyjne, grupy wyrównawcze to liczba uczestników nie może przekraczać 15 osób.

#### § 26

26.1 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

26.2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

26.3 W klasach I-III:

- a) prowadzone są zajęcia blokowe,
- b) ogólna, tygodniowa liczba zajęć jest zgodna z programem nauczania,
- c) szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- d) czas przeprowadzenia zajęć jest wyznaczony przez nauczyciela oraz przez potrzeby i zainteresowania uczniów,
- e) pomiędzy zajęciami ustalane są przerwy, które wynikają z potrzeb wychowanków.

**§ 27**

27.1 Szkoła na życzenie rodziców, może organizować zajęcia, wybiegające poza podstawy programowe, przy pokryciu przez nich kosztów dodatkowych zajęć.

27.2 Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych, poza systemem klasowo - lekcyjnym,
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz ustalana jest odpłatność za te zajęcia,
- c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

**§ 28**

28.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa wewnętrzny arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły, do dnia 30 czerwca każdego roku, zaopiniowany przez organ prowadzący szkołę oraz Radę Pedagogiczną

28.2 Arkusz organizacji szkoły określa się na podstawie ramowego planu nauczania i środków finansowych.

28.3 W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i liczbę zajęć nadobowiązkowych.

28.4 Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły wraz z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 29**

29.1 W zakres przedmiotów obowiązkowych szkoła włącza religię.

- a) Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
- b) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły, na podstawie imiennego, pisemnego skierowania, wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego,
- c) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej,
- d) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów,
- e) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- f) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
- g) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
- h) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
- i) uczniowie uczęszczający na lekcje religii, uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych, w celu odbywania rekolekcji wielkopostnych,
- j) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności

z programem prowadzi Dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.  
29.2 Drugim przedmiotem obowiązkowym jest język angielski wprowadzony w szkole od pierwszej klasy w wymiarze 4 godzin tygodniowo. Nauka języka nowożytnego jest prowadzona zgodnie z wytycznymi MEN oraz na podstawie podręcznika zatwierdzonego przez MEN.

### § 30

30.1 Szkoła prowadzi świetlicę, z której mogą korzystać wszystkie dzieci, ze względu na trudności dojazdu do domu, bądź nieobecności rodziców do godzin popołudniowych.

30.2 Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo - opiekuńczej.

30.3 Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie wcześniejszych zgłoszeń rodziców lub opiekunów.

30.4 Świetlica jest czynna w dniu funkcjonowania szkoły, od 7.30 o 8.00 oraz od godziny zakończenia zajęć lekcyjnych do godziny 16.00.

30.5 Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas, w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

30.6 Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

30.7 Wychowawca świetlicy odpowiada za:

- a) całokształt pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy,
- b) wyposażenie świetlicy,
- c) wystrój świetlicy,
- d) współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
- e) współpracę z pedagogiem szkolnym,
- f) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

30.8 Cele wychowawcze i kształcące świetlica prowadzi poprzez:

- a) gry i zabawy dydaktyczne,
- b) zajęcia plastyczne i muzyczne.

30.9 Ze względu na charakter szkoły, świetlica wdraża wychowanków do systematycznego odrabiania zadań domowych.

### § 31

31.1 Szkoła prowadzi odpłatnie wyżywienie dzieci, jeżeli rodzice wyrażą taką wolę. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor organ prowadzący szkołę.

31.2 W szczególnych wypadkach, kiedy sytuacja finansowa dziecka na to wskazuje, Organ Prowadzący może całkowicie lub częściowo zwolnić dziecko z odpłatności za wyżywienie i czesne.

### § 32

32.1 Szkoła jest placówką integracyjną i realizuje terapię rewalidacyjną w ramach, której:

- a) opiekuje się uczniami specjalnej troski, zapewniając im opiekę indywidualną i indywidualny tok
- b) organizuje zajęcia terapeutyczne, jeżeli jest taka potrzeba,
- c) wychowankowie z trudnościami rozwojowymi mają zapewnioną opiekę psychologa, pedagoga, logopedy - w miarę możliwości i potrzeb tworzone są zajęcia wyrównawcze po przedłożeniu przez rodziców opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- d) wychowankowie z wadami postawy są kierowani na zajęcia korekcyjne za dodatkową

opłatą za te zajęcia uiszczoną przez rodziców ucznia.

32.2 Szkoła w miarę możliwości zajmuje się dziećmi gorzej sytuowanymi poprzez:

- a) organizację odzieży,
- b) darmowe obiady.

### § 33

33.1 W szkole funkcjonuje pedagog.

33.2 Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) współorganizowanie zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez nauczycieli, dla uczniów niepełnosprawnych,
- d) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej, uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- e) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) ponadto, pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.

### § 34

34.1 Szkoła zatrudnia logopedę.

34.2 Do zadań logopedy należy:

- a) diagnoza logopedyczna:
  - prowadzenie diagnozy logopedycznej dla wychowanków, którzy wymagają takiej terapii,
  - diagnozowanie uczniów na wniosek rodziców i prowadzenie dodatkowych odpłatnych zajęć z terapii logopedycznej
  - udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom, dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
  - dalsza opieka logopedyczna dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego oraz kierowanie do innych specjalistów.
- b) rehabilitacja logopedyczna:
  - prowadzenie terapii logopedycznej u dzieci z zaburzeniami mowy.
- c) edukacja:
  - spotkania z rodzicami, na terenie szkoły i przekazywanie informacji, na temat rozwoju mowy,
  - pomoc metodyczna nauczycielom - wspieranie terapii logopedycznej.

### § 35

35.1 Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego.

35.2 Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- a) Współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w celu opracowania dokumentacji dla

uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU:

- rekomendowanie działań mających na celu aktywny udział dziecka wymagającego wsparcia,
- diagnozowanie uczniów, określanie mocnych stron dziecka, jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, ale i przyczyn niepowodzenia czy trudności edukacyjnych i społecznych,
- udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom, dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
- udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom.

b) Współpraca z podmiotami i instytucjami tj.:

- poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- ośrodki doskonalenia nauczycieli,
- pokrewne placówki oświatowe,
- pracownikiem socjalnym czy kuratorem.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **& 36**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

36.1 Szkoła jest placówką językowo - integracyjną.

36.2 Szkoła przyjmuje słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia pomiędzy szkołą reprezentowaną przez dyrektora a szkołą wyższą.

36.3 Szkoła przyjmuje uczniów szkół zawodowych na praktyki, przygotowujące do zawodu, na podstawie porozumienia pomiędzy dyrektorem a szkołą zawodową.

36.4 Szkoła pobiera opłatę stałą, zwaną czesnym na funkcjonowanie placówki i organizowanie zajęć wykraczających poza podstawy programowe, a wysokość jej jest ustalona przez organ założycielski i dyrektora szkoły i podawana rodzicom na tablicy informacyjnej.

36.5 Zajęcia dodatkowe są odpłatne.

36.6 Wysokość opłat ustala organ prowadzący.

36.7 W przypadku nie płacenia przez rodziców, prawnych opiekunów, czesnego przez kolejne trzy miesiące, dziecko może być skreślone z listy uczniów, co jest jednoznaczne z przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

36.8 Jeżeli rodzice, prawni opiekunowie nie uiszczają opłat za zajęcia dodatkowe, dziecko jest wykluczone z tych zajęć.

36.9 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **& 37**

37.1 Działalność placówki finansowana jest:

- a) z dotacji Urzędu Miasta i Gminy w Trzebnicy zgodnie z rozdziałem 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu oświaty (Dz. U. 2017 r. poz. 2203, z późniejszymi

zmianami).

- b) z czesnego od rodziców,
- c) z opłat za zajęcia dodatkowe,
- d) ze spadków i darowizn.

37.2 Gospodarką finansową szkoły kieruje Organ Prowadzący szkołę.

### **& 38**

38.1 Wszystkie informacje związane z życiem szkoły podawane są na tablicy ogłoszeń.

38.2 Świętem szkoły jest dzień patrona szkoły obchodzony corocznie w dniu 2.października.

38.3 Organem kompetentnym do uchwalania projektów zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna i Organ Prowadzący Szkołę.

**Statut wchodzi w życie dnia 01.09.2022 roku po zatwierdzeniu go przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 29.08.2022 r. oraz Dyrektora Szkoły.**

**Statut obowiązuje od dnia 01.09.2001 co jest równoznaczne z rozpoczęciem funkcjonowania Językowej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Trzebnicy po zatwierdzeniu przez Kuratora Oświaty.**

**Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.**